

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Biokreis Erzeugerring Bayern e.V. gestalten rund 1.100 Landwirte/innen und Imker/innen in Bayern und Baden-Württemberg kreativ und konsequent ökologischen Landbau.

Für unsere Geschäftsstelle in Passau suchen wir ab sofort auf geringfügiger Beschäftigungsbasis:

### **eine(n) Mitarbeiter(in) im Bereich Buchhaltung (m/w/d)**

- **Bürokauffrau/-mann (m/w/d) mit einschlägiger Berufserfahrung im Führen der Buchhaltung**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Finanzbuchhaltung
- Meldewesen zur Lohnbuchhaltung gegenüber der Steuerkanzlei
- Mahnwesen
- Beteiligung an der Haushaltsplanung
- Begleitung von Betriebsprüfungen
- Jahresabschlussvorbereitung für den Steuerberater
- Verwaltungstätigkeiten

#### **Ihr Profil:**

- Ausbildung zum(r) Bürokaufmann(-frau) (m/w/d) – mit einschlägiger Berufserfahrung im Führen der Buchhaltung
- Fundierte Kenntnisse zum deutschen Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit EDV, Internet und MS-Office
- Serviceorientierung und Freude an der Zusammenarbeit mit anderen Menschen
- Strukturierte Arbeitsweise, sehr gute Selbstorganisation, Teamgeist und Engagement
- Sichere, wertschätzende Verwendung der deutschen Sprache, mündliche und schriftliche Kommunikationskompetenz
- Begeisterung für Umwelt, Nachhaltigkeit und den ökologischen Landbau

#### **Unser Angebot:**

- Angemessene Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Selbständiges Arbeiten
- Angenehmer Arbeitsplatz in einem vielseitigen, kleinen und engagierten Team
- Bequemes Parken vor Ort
- Zeitweise auch Homeoffice möglich
- Mittelfristig, falls gewünscht auch zu einer Teilzeitstelle ausbaufähig

Rückfragen beantwortet gerne Corinna Moritz, Koordination der Beratung, [moritz@biokreis.de](mailto:moritz@biokreis.de) oder 0851 – 756 50 221 (Mo: 7 – 14 Uhr, Di & Mi: 9 – 12 Uhr). Nach einer ersten Kontaktaufnahme kann geklärt werden, in welchem Umfang Bewerbungsunterlagen erforderlich sind.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Biokreis Erzeugerring Bayern e.V.  
Stelzlhof 1  
94034 Passau